Ablaufplan Fehlzeiten BG

Schüler/-in hat Fehlzeiten im regulären Unterricht.

Schüler/-in hat Fehlzeiten bei Klausuren oder Leistungsnachweisen.

Information an Tutor/-in innerhalb von 3 Tagen

Schüler/-in informiert umgehend

Schüler/-in füllt beide Fehlzeitenexemplare aus (Schüler- und Tutorexemplar).

Vorlage beim Tutor/-in innerhalb von 3 Schultagen

Tutor/-in
Nimmt Entschuldigungen entgegen und gibt Schüler/-in das unterzeichnete „Schülerexemplar“ Fehlzeiten zurück.

Fachlehrer/-in
Entschuldigt in den Kurslisten und zeichnet „Schülerexemplar“ ab.

Im nächsten Unterricht

Vorlage beim Fachlehrer/-in

„Schülerexemplar“ Fehlzeiten

„Schülerexemplar“ Fehlzeiten verbleibt beim Schüler/-in.

<u>Verbleiben beim Tutor/-in</u>:

- „Tutorexemplar“ Fehlzeiten
- Schriftl. Entschuldigungen
- Ärztliche oder sonstige Bescheinigungen