## Ablaufplan Fehlzeiten BG

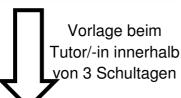
Schüler/-in hat Fehlzeiten im regulären Unterricht.

Schüler/-in hat Fehlzeiten bei Klausuren oder Leistungsnachweisen.

Information an Tutor/-in innerhalb von 3 Tagen



Schüler/-in füllt beide Fehlzeitenexemplare aus (Schüler- und Tutorexemplar).



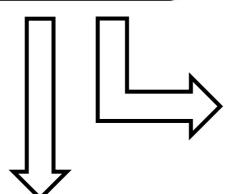
Schüler/-in informiert umgehend

## Tutor/-in

Nimmt Entschuldigungen entgegen und gibt Schüler/-in das unterzeichnete "Schülerexemplar" Fehlzeiten zurück.

## Fachlehrer/-in

Entschuldigt in den Kurslisten und zeichnet "Schülerexemplar" ab.



Im nächsten

Vorlage beim Fachlehrer/-in

"Schülerexemplar" Fehlzeiten



Verbleiben beim Tutor/-in:

- "Tutorexemplar" Fehlzeiten
- Schriftl. Entschuldigungen
- Ärztliche oder sonstige Bescheinigungen

"Schülerexemplar" Fehlzeiten verbleibt beim Schüler/-in.